Rapport annuel

*Nom de l’organisme*

*Année fiscale*

# Description de l’organisme

Décrivez brièvement votre organisme. Parlez de sa création et de sa mission.

# Conseil d’administration

Nommez les membres du conseil d’administration. S’il y a eu des changements, vous pouvez mentionner la tenue de la réunion d’élection et postes occupés par de nouvelles personnes.

# Membres

Nommez le nombre de membres de votre organisme et spécifiez les nouveaux membres inscrits pendant l’année. Vous pouvez aussi préciser les coûts d’adhésion.

# Activités réalisées en cours d’année

Nommez les activités réalisées en cours d’année. Donnez quelques détails sur le nombre de participants, le type d’événement et le déroulement.

# Sources de financement

Décrivez les montants que vous avez obtenus pour aider financièrement à l’organisme. Par exemple, les dons et subventions reçus.

# Investissements

Si vous vous êtes procurés de nouveaux équipements ou avez effectué des projets d’aménagement ou autres, décrivez-les.

# Priorités pour l’année à venir

Soulignez ce que vous souhaitez réaliser au cours de l’année suivante. Par exemple, la tenue d’événements de financement ou l’organisation de projets.

# Photos

Vous pouvez insérer des photos d’activités, de projets d’aménagement, d’achats ou autres éléments pertinents.