



Veillez appuyer ici pour visualiser le formulaire avant de le remplir.

Veillez noter que nous n'acceptons aucun document papier pour le traitement des demandes.



Étape 1 de 9

11%

IDENTIFICATION DE L'ORGANISATION

Nom de l'organisation *

Numéro PSO

*Vous avez reçu ce numéro à la suite de votre demande de reconnaissance.
Si vous déposez votre demande de soutien en même temps que votre demande de reconnaissance, veuillez laisser ce champ vide.*

Adresse *

Adresse postale

Ville

Code postal

Numéro de téléphone *

Courriel *

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE LA DEMANDE

Nom *

Prénom

Nom

Titre *

Courriel *

Numéro de téléphone *

Numéro de cellulaire

Suivant

Enregistrer et continuer plus tard

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Titre du projet *

Date(s) de réalisation du projet *

Lieu(x) de réalisation *

Veillez décrire le projet : *

Nommer les activités, le nombre de participants, la durée, le lieu de réalisation, la clientèle cible, les partenaires au projet, etc.

Inscrire obligatoirement la description résumée du projet dans la présente case.

N'annexez des documents que si nécessaire.

Précédent

Suivant

Enregistrer et continuer plus tard

RETOMBÉES DU PROJET

En quoi ce projet répond-t-il aux objectifs et aux critères du programme de soutien à la médiation culturelle? *

Précédent

Suivant

Enregistrer et continuer plus tard

ÉTAPES DE TRAVAIL ET ÉCHÉANCIER

*

Étapes de travail

Dates de réalisation



Précédent

Suivant

Enregistrer et continuer plus tard

BUDGET PRÉVISIONNEL

Montant demandé : *

Veillez noter que le montant maximal possible pour ce programme de soutien est de : 5 000 \$.

Max 80 % des dépenses admissibles.

Veillez joindre le budget prévisionnel du projet :

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Vous pouvez utiliser la présente section pour nous transmettre votre budget prévisionnel. Cependant, si vous avez de la difficulté à le faire, vous pouvez nous le transmettre à l'adresse suivante : lcvc@rouyn-noranda.ca.

Veillez noter que nous ne traiterons votre demande que si vous nous transmettez les pièces jointes demandées.

Voici un exemple de ce que devrait contenir votre budget :

REVENUS	
Financement de la Ville de Rouyn-Noranda et du MCC (présente demande) (maximum de : 5 000 \$)	
Contribution de l'organisation	
Autres bailleurs de fonds	
(veuillez préciser les sources)	
Source(s) d'autofinancement	
TOTAL DES REVENUS	
DÉPENSES	
TOTAL DES DÉPENSES	

**Notez que les revenus et les dépenses doivent balancer.*

Précédent

Suivant

Enregistrer et continuer plus tard

PIÈCES JOINTES À DÉPOSER

Vous pouvez utiliser la présente section pour nous transmettre les pièces jointes suivantes. Cependant, si vous avez de la difficulté à le faire, vous pouvez nous transmettre celles-ci à l'adresse suivante : lcvc@rouyn-noranda.ca.

Veillez noter que nous ne traiterons votre demande que si vous nous transmettez les pièces jointes demandées.

Bilan financier le plus récent de l'organisation

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Avez-vous une résolution de votre conseil d'administration permettant à la personne responsable de déposer la présente demande au nom de l'organisation? *

Votre résolution devrait contenir le texte suivant :

*Que **NOM DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE** dépose au nom de **NOM DE L'ORGANISME** une demande de soutien financier dans le programme **NOM DU PROGRAMME** dans le cadre de la politique de soutien aux organismes de la Ville de Rouyn-Noranda.*

Oui

Non

Lettres de confirmation des partenaires, s'il y a lieu

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Lettres d'appui au projet, s'il y a lieu

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Tout autre document pertinent

Déposer les fichiers ici ou

Sélectionnez des fichiers

Précédent

Suivant

Enregistrer et continuer plus tard

Étape 7 de 9

77%

ENGAGEMENT DE L'ORGANISME

Si une subvention est accordée, l'organisation devra s'engager à :

- Réaliser le projet tel que soumis. Advenant que celui-ci ne puisse se réaliser, la somme perçue devra alors être retournée à la Ville de Rouyn-Noranda;
- Faire connaître le plus tôt possible tous changements envisagés dans la nature des activités, le budget ou l'échéancier afin que la situation puisse être analysée par la Ville;
- Communiquer avec la Ville dans les meilleurs délais advenant que la date de réalisation soit reportée de plus d'un mois. Selon l'échéancier révisé, soit l'aide sera maintenue en place ou soit un remboursement sera exigé et dans tel cas une nouvelle demande devra être déposée à l'appel de projets subséquent;
- Apposer sur le matériel promotionnel (affiche, dépliant, invitation) le logo de l'entente de développement culturel conclue entre la Ville de Rouyn-Noranda et le ministère de la Culture et des Communications partenaire à 50 % du présent programme. Fichier disponible sur demande;
- Produire, au plus tard 60 jours après la fin du projet, un rapport d'appréciation final.
- Inviter la Ville de Rouyn-Noranda et le MCC à tout événement de communication.

Engagement *

J'ai pris connaissance des éléments précédents et l'organisation s'engagera à respecter ceux-ci si notre projet est accepté.

Précédent

Suivant

Enregistrer et continuer plus tard

Étape 8 de 9

88%

IMPORTANT : Veuillez vous assurer de bien documenter votre demande et joindre toutes les informations pertinentes afin qu'une appréciation complète puisse y être apportée. Par équité envers tous, un dossier jugé incomplet pourrait être rejeté sans délai additionnel.

Précédent

Suivant

Enregistrer et continuer plus tard

Avez-vous des précisions à apporter à votre demande de soutien?

Avez-vous des commentaires ou suggestions pour l'amélioration de ce formulaire?

MERCI ET BON SUCCÈS!

Précédent

Envoyer

Enregistrer et continuer plus tard