



Étape 1 de 8

12%

Identification de l'organisation

Nom de l'organisation *

Adresse postale *

Numéro PSO

Vous avez reçu ce numéro à la suite de votre demande de reconnaissance.

Si vous déposez votre demande de soutien en même temps que votre demande de reconnaissance, veuillez laisser ce champ vide.

Identification du responsable de la demande

Nom *

Prénom

Nom

Titre *

Adresse courriel *

Numéro de téléphone *

Numéro de cellulaire

Étape 2 de 8

25%

Renseignements sur le projet

Titre du projet *

Description résumée du projet (150 mots maximum) : *

Cette description doit permettre de comprendre quelle sera l'expérience proposée au public visé par votre projet. N'annexez des documents que si nécessaire.

0 de 150 caractères maximum

Quels sont les principaux objectifs de votre projet : *

Quels seront les moyens mis en place pour mener à la diffusion de votre projet : *

Procédés, processus créatifs, organisation, logistique, artisans impliqués, etc. N'annexez des documents que si nécessaire.

Quel est le public visé et le nombre de personnes attendues? *

Précisez de quelle manière la promotion du projet sera ajustée pour le public visé.

Date(s) de diffusion du projet *

Lieu(x) de diffusion *

Y a-t-il d'autres organisations impliquées dans le projet? Nommez aussi leur(s) implication(s). *

Votre projet rencontre des objectifs de quel(s) volet(s) du programme? *

- Régulier
- Éducation et lutte contre l'exclusion culturelle
- Médiation culturelle
- Aînés

Le fait que le projet s'inscrive dans plus d'un volet n'assure pas une plus grande aide financière. Cela n'a d'impact que sur la ou les enveloppes(s) du programme dans lequel ou lesquels les fonds seront puisés.

Étape 3 de 8



Étapes de travail et échéancier

Étapes de travail

Dates de réalisation



Budget prévisionnel

Montant demandé : *

À moins d'exception, veuillez noter que le montant maximal possible pour ce programme de soutien est de 5 000 \$ par projet.

Veuillez vous référer au cadre financier disponible en introduction du présent formulaire.

Veuillez joindre le budget prévisionnel de votre projet :

Aucun fichier choisi

Taille maximum des fichiers : 64 MB.

Vous pouvez utiliser la présente section pour nous transmettre votre budget prévisionnel. Cependant, si vous avez de la difficulté à le faire, vous pouvez nous le transmettre à l'adresse suivante : culture@rouyn-noranda.ca.

Veuillez noter que nous ne traiterons votre demande que si vous nous transmettez les pièces jointes demandées.

ATTENTION : Veuillez inscrire les revenus et dépenses reliés strictement au projet déposé et non le budget global de votre organisme ou de votre événement plus global. Pour toutes questions à ce sujet, contactez-nous.

Voici un exemple de ce que devrait contenir votre budget :

REVENUS	
Financement de la Ville de Rouyn-Noranda et du MCC (présente demande)	
Contribution de l'organisation	
Autres bailleurs de fonds	
(veuillez préciser les sources)	
Source(s) d'autofinancement	
TOTAL DES REVENUS	
DÉPENSES	
TOTAL DES DÉPENSES	

*Notez que les revenus et les dépenses doivent balancer.

Pièces jointes à déposer

Vous pouvez utiliser la présente section pour nous transmettre les pièces jointes suivantes. Cependant, si vous avez de la difficulté à le faire, vous pouvez nous transmettre celles-ci à l'adresse suivante : culture@rouyn-noranda.ca.

Veuillez noter que nous ne traiterons votre demande que si vous nous transmettez les pièces jointes demandées.

Bilan financier le plus récent de l'organisation

Aucun fichier choisi

Taille maximum des fichiers : 64 MB.

Avez-vous une résolution de votre conseil d'administration permettant à la personne responsable de déposer la présente demande au nom de l'organisation? *

Votre résolution devrait contenir le texte suivant :

Que **NOM DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE** dépose au nom de **NOM DE L'ORGANISME** une demande de soutien financier au Programme de soutien aux projets culturels de la Ville de Rouyn-Noranda.

- Oui
 Non

Lettres de confirmation des partenaires, s'il y a lieu

Aucun fichier choisi

Taille maximum des fichiers : 64 MB.

Lettre d'appui au projet, s'il y a lieu

Aucun fichier choisi

Taille maximum des fichiers : 64 MB.

Tout autre document pertinent

Déposer les fichiers ici ou

Taille maximum des fichiers : 64 MB.

Étape 6 de 8

75%

Engagement de l'organisme

Si une subvention est accordée, l'organisation devra s'engager à :

- Réaliser le projet tel que soumis. Advenant que celui-ci ne puisse se réaliser, la somme perçue devra alors être retournée à la Ville de Rouyn-Noranda;
- Faire connaître le plus tôt possible tous changements envisagés dans la nature des activités, le budget ou l'échéancier afin que la situation puisse être analysée par la Ville;
- Communiquer avec la Ville dans les meilleurs délais advenant que la date de réalisation soit reportée de plus d'un mois. Selon l'échéancier révisé, soit l'aide sera maintenue en place ou soit un remboursement sera exigé et dans tel cas une nouvelle demande devra être déposée à l'appel de projets subséquent;
- Apposer sur le matériel promotionnel (affiche, dépliant, invitation) le logo de l'entente de développement culturel conclue entre la Ville de Rouyn-Noranda et le ministère de la Culture et des Communications partenaire à 50 % du présent programme. Fichier disponible sur demande;
- Produire, au plus tard 60 jours après la fin du projet, un rapport d'appréciation final (téléchargeable plus bas). Le versement final représentant 20 % de l'aide accordée sera effectué suite au dépôt de ce rapport.
- Inviter la Ville de Rouyn-Noranda à tout événement de communication.

Engagement *

J'ai pris connaissance des éléments précédents et l'organisation s'engagera à respecter ceux-ci si notre projet est accepté.

REDDITION DE COMPTE

Nous vous invitons à télécharger [ce document](#) afin de produire votre rapport d'appréciation final advenant que votre organisation reçoive une subvention.

Étape 8 de 8

100%

Avez-vous des précisions à apporter à votre demande de soutien?

Avez-vous des commentaires ou suggestions pour l'amélioration de ce formulaire?

MERCI ET BON SUCCÈS!