

## SOUTIEN À L'ACHAT D'ÉQUIPEMENTS

### Rapport d'appréciation final

À remplir au plus tard 60 jours après la fin du projet

#### IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme :	
Numéro PSO <sup>1</sup> de votre organisme :	
Numéro de la demande de soutien :	
Nom de la personne responsable de la demande et son titre :	
Courriel :	
Numéro de téléphone :	
Numéro de cellulaire :	
Montant accordé par la Ville :	

#### ACHAT D'ÉQUIPEMENTS

Quel achat avez-vous réalisé?

<sup>1</sup> Numéro accordé lors de la reconnaissance de votre organisme par la Politique de soutien aux organismes

Comment cet équipement constitue-t-il une valeur ajoutée à votre organisation ou à votre milieu?

Suivant cette subvention, votre organisation a-t-elle encore des besoins en termes d'équipements?  
Expliquez.

Avez-vous observé quelque chose de nouveau qui mériterait d'être partagé avec la communauté de Rouyn-Noranda? Expliquez.

**Joindre les documents suivants à votre rapport d'appréciation final :**

- ◆ Bilan financier réel de l'achat (revenus et dépenses);
- ◆ Au moins une photo de l'équipement acheté;
- ◆ Factures de l'achat;
- ◆ Tout autre document jugé pertinent.

**Signature du/de la président(e) ou  
du/de la trésorier(e) de l'organisation**

**Date**

**Transmettre votre rapport d'appréciation final à une des adresses suivantes :**

Par courriel :

[lcvc@rouyn-noranda.ca](mailto:lcvc@rouyn-noranda.ca)

Par la poste :

Madame Geneviève Guimond  
Ville de Rouyn-Noranda  
201, avenue Dallaire, local 266  
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 4T5